



КОПИЯ ПЕРНА

КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СПЕЦИАЛИСТ 1-ой КАТЕГОРИИ
Александрова В.И.
АЛЕКСАНДРОВА В.И.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Главным распорядителям
средств бюджета
Санкт-Петербурга

(по списку рассылки)

Вознесенский пр. д. 16, Санкт-Петербург, 190000,
тел (812) 315-51-52, 576-00-01, факс (812) 570-35-54
E-mail: info@cedipt.spb.ru
http://www.gov.spb.ru, http://www.cedipt.spb.ru

ОКПО 56309413 ОКОГУ 23155 ОГРН 1027810253635
ИНН/КПП 7826095584/783801001

М. Д. Р. № 14-1387/14-0-0

На № _____ от _____

Настоящим письмом Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – Комитет) информирует заказчиков Санкт-Петербурга о следующем.

Согласно пункту 4 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» Комитет является исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

Согласно пункту 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случае признания несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3.1 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Закона № 44 – ФЗ. Согласование заключения контракта в указанных случаях, за исключением случаев заключения контрактов в соответствии с частями 1 и 3 статьи 79 Закона № 44 – ФЗ, проводится при осуществлении закупки для нужд субъекта Российской Федерации с Комитетом.

Комитет, как орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, доводит до заказчиков Санкт-Петербурга информацию о том, что с 04.06.2014 в Закон № 44 – ФЗ внесены соответствующие изменения, которые, в частности, должны быть учтены заказчиками при утверждении документации, а именно:

1. Пункт 2 части 1 статьи 31 «Требования к участникам закупки» Закона № 44 – ФЗ – «правомочность участника закупки заключать контракт (договор)», исключен.

Таким образом, не подлежит включению в состав документации:

для аукциона - в часть 1 документации и часть 2 «Информационная карта» в раздел «Требования к участникам закупки»;

для конкурса – в часть 1 «Общие условия проведения открытого конкурса» раздела 1 «Общие положения» в раздел «Требования, предъявляемые к участникам конкурса», часть 2 «Специальная часть. Инструкция участникам» в раздел «Требования, предъявляемые к участникам конкурса»,

такое требование к участнику закупки – как правомочность заключать контракт (договор).

2. Претерпели соответствующие изменения статья 51 Закона № 44 – ФЗ «Порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе», статья 66 Закона № 44 – ФЗ «Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе», регламентирующие перечень документов, входящих в состав заявки.

С учетом вступивших изменений не подлежит включению в документацию:

для аукциона - в часть 1 документации и часть 2 «Информационная карта» в раздел для аукциона - «Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию»;

для конкурса - в часть 1 «Общие условия проведения открытого конкурса» раздел 3 «Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению», часть 2 «Специальная часть. Инструкция участникам» - «Документы, входящие в состав заявки»,

такое требование к составу заявки - как предоставление документов, подтверждающих соответствие участника требованиям пункта 2 части 1 статьи 31 Закона № 44 – ФЗ - перечень документов, подтверждающих правомочность участника закупки заключать контракт (договор).

3. Соответствующие изменения внесены в пункт 1 части 5 статьи 66, пункт 1 части 2 статьи 51 Закона № 44 – ФЗ, а именно:

- по электронному аукциону:

«Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер

налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика **(при наличии)** учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона»;

- по открытому конкурсу:

«Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе может указываться в типовой конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика **(при наличии)** учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона».

Данные изменения Закона № 44 – ФЗ должны быть учтены Заказчиком при утверждении документации:

при аукционе - в части 1 документации и части 2 «Информационная карта» в разделе для аукциона - «Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию»;

при конкурсе - в части 1 «Общие условия проведения открытого конкурса» раздела 3 «Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению», части 2 «Специальная часть. Инструкция участникам» - «Документы, входящие в состав заявки».

Кроме того, обращаю Ваше внимание на наличие типичной ошибки, допускаемой Заказчиками при утверждении документации.

Так, единые требования к участникам закупки, определенные пунктами 3-9 части 1 статьи 31 Закона № 44 – ФЗ, не обоснованно указываются в документации в разделе «Требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом

КОПИЯ БЕРНА

контракта», в то время как, данные требования подлежат включению в документацию в раздел «Требования к участникам закупки».

Приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 13.09.2013 № 537 утвержден Порядок согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – Порядок).

Согласно данному Порядку подлежат предоставлению для согласования возможности заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) следующие документы:

1. Обращение о согласовании должно содержать:

- информацию о признании несостоявшейся процедуры закупки;
- дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе;
- информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт.

Кроме того, рекомендуется указывать в обращении заказчика о согласовании возможности заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

- цену контракта (договора) по которой предполагается заключить контракт (договор);
- начальную (максимальную) цену контракта (договора), указанную в извещении об осуществлении закупки и в документации.

2. Обоснование того, что поставщик (подрядчик, исполнитель) соответствует требованиям Закона № 44 – ФЗ и документации о закупках – заявка (для аукциона - первые и вторые части; для конкурса - заявка и все изменения к ней (при наличии)).

3. Документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком).

4. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок.

5. Документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт (договор) в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки – скриншот о согласии с первой части заявки участника (для аукциона) либо отдельный документ, содержащий - предполагаемую цену контракта (договора) не превышающую начальную (максимальную) цену контракта (договора), а также согласие с требованиями и условиями документации о закупках.

В случае снижения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) цены контракта (договора) от цены, предложенной им на процедуре,

предоставляется от поставщика (подрядчика, исполнителя) согласие, содержащее:

- новую, предлагаемую к заключению контракта (договора), цену, не превышающую начальную (максимальную) цену контракта (договора);
- указание поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласии с требованиями и условиями документации о закупках.

6. В случае подписания обращения руководителем заказчика к обращению прилагается заверенная копия приказа (распоряжения) о его назначении на должность.

В случае подписания обращения иным лицом, к обращению прилагается:

- доверенность на подписание обращения, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия;
- либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика (например: правовой акт о наделении данного лица полномочиями на осуществление действий от имени заказчика на подписание обращения (документов от имени заказчика), а также заверенная копия приказа (распоряжения) о назначении данного лица на должность).

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона № 44 -ФЗ, к такому обращению также должна быть приложена документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

При получении в Комитете решения по поданному заказчиком обращению о согласовании возможности заключения контракта (договора) представитель заказчика предоставляет доверенность на получение решения с предъявлением документа, подтверждающего личность получателя.

Соответствующую информацию прошу главных распорядителей довести до подведомственных учреждений.

**Председатель Комитета
по экономической политике и стратегическому
планированию Санкт-Петербурга**



А.И. Котов

СПИСОК РАССЫЛКИ

письма исх. № 14-14-1387 от «11» августа 2014
14-6-0

Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга
Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга
Администрация Колпинского района Санкт-Петербурга
Администрация Калининского района Санкт-Петербурга
Администрация Кировского района Санкт-Петербурга
Администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Администрация Кронштадтского района Санкт-Петербурга
Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга
Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Администрация Московского района Санкт-Петербурга
Администрация Невского района Санкт-Петербурга
Администрация Петроградского района Санкт-Петербурга
Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга
Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга
Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга

КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СПЕЦИАЛИСТ 1-ОЙ КАТЕГОРИИ
Александрова В.И.
АЛЕКСАНДРОВА ВИ

Архивный комитет Санкт-Петербурга
Жилищный комитет
Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга
Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности
Комитет по внешним связям Санкт-Петербурга
Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга
Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры
Комитет по градостроительству и архитектуре
Комитет по делам записи актов гражданского состояния
Комитет по здравоохранению
Комитет по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга
Комитет по инвестициям Санкт-Петербурга
Комитет по информатизации и связи
Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями
Комитет по науке и высшей школе
Комитет по образованию
Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности
Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации
Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга
Комитет по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга
Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга
Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга
Комитет по строительству

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Комитет по транспорту
Комитет по тарифам Санкт-Петербурга
Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
Комитет по управлению городским имуществом
Комитет финансов Санкт-Петербурга
Комитет по физической культуре и спорту
Комитет по энергетике и инженерному обеспечению
Комитет по экономической политике и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга

Управление ветеринарии Санкт-Петербурга
Управление по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга
Управление социального питания
Государственная административно-техническая инспекция (ГАТИ)
Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга
Государственная инспекция Санкт-Петербурга по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (ГОСТЕХНАДЗОР Санкт-Петербурга)
Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
Комитет по международным отношениям и реализации миграционной политики Санкт-Петербурга
Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга

И.о. начальника Отдела контроля
в сфере закупок Комитета



И.П. Щербакова